

**Муниципального автономного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 9» г. Нурлат
Республики Татарстана**

Рассмотрен на заседании
Педагогического совета
Протокол №1
от 28 августа 2023г



ПЛАН
методической работы на 2023/2024
учебный год

2023г.

План методической работы на 2023/2024 учебный год

Единая методическая тема школы на 2022-2028 уч.г.:

«Совершенствование качества образования, обновление содержания и педагогических технологий в условиях работы ФГОС третьего поколения»

Цель методической работы: методическое сопровождение системного развития профессиональной компетентности педагогических кадров, обеспечивающей повышение качества образовательного процесса и его результатов.

Задачи методической работы:

1. Осуществлять координацию работы методических объединений по развитию профессиональной компетентности педагогических кадров.
2. Оказывать методическую помощь по составлению рабочих программ учебных дисциплин, программ внеурочной деятельности.
3. Организовывать и осуществлять сопровождение аттестации педагогических кадров, повышения их квалификации.
4. Оказывать помощь учителям в освоении и реализации современных образовательных технологий в рамках требований ФГОС.
5. Организовывать исследовательскую работу учителей и учащихся, подготовку учащихся к предметным олимпиадам, конкурсам и конференциям.
6. Продолжение работы по внедрению в педагогическую практику современных методик и цифровых технологий, обеспечивающих формирование компетенций учащихся.
7. Творческая ориентация педагогического коллектива на овладение технологиями, которые стимулируют активность учащихся, раскрывают творческий потенциал личности ребёнка.
8. Создание условий для развития управленческих компетенций педагогов как средства повышения качества образования в условиях реализации ФГОС.

Направления методической работы

- изучение нормативно-правовых документов, направленных на совершенствование образовательного процесса;
- освоение педагогических технологий, реализующих системно-деятельностный подход в обучении;
- подготовка учителей к аттестации;
- повышение квалификации учителей (самообразование, курсовая подготовка, участие в семинарах, конференциях и др.);
- изучение передового педагогического опыта коллег;
- подготовка к участию в научно-практических конференциях;
- организация внеклассной работы по предметам;
- организация исследовательской деятельности учителей и учащихся;
- работа с молодыми и вновь прибывшими педагогами.

Формы организации методической работы:

Коллективные:

1. Заседания педагогического совета;
2. Работа педагогического коллектива над единой методической темой и проблемой;
3. Методологические, проблемно-тематические семинары и практикумы.

Групповые:

1. Школьные методические объединения педагогов;
2. Групповые методические консультации;
3. Методические дни;
4. Предметные тематические недели;
5. Семинары.

Индивидуальные:

1. Индивидуальные консультации;
2. Аттестация на квалификационные категории;
3. Курсовая подготовка и переподготовка;
4. Самообразование и саморазвитие педагогов.

Формы обобщения передового педагогического опыта:

1. Показ опыта в форме открытых уроков, внеурочных мероприятий;
2. Ознакомление педагогов с документальным обеспечением реализуемых нововведений;
3. Изучение возможных перспектив внедрения и прогнозирования последствий перехода на новые способы работы;
4. Составление краткого описания предъявленного опыта и создание информационной базы.
5. Организация анализа внедрения новых форм, методов и технологий работы.
7. Проведение семинаров, мастер-классов, практикумов, собеседований, консультаций, выставок.

Формы повышения профессионального мастерства педагогов:

1. Самообразование.

2. Изучение документов и материалов, представляющих профессиональный интерес.

3. Рефлексия и анализ собственной деятельности

4. Накопление информации по педагогике, психологии, методике, предметному содержанию.

5. Разработка собственных средств наглядности.

Методы и приемы методической работы:

1. Проведение открытых уроков, воспитательных и методических мероприятий;

2. Анализ посещенных мероприятий;

3. Взаимопосещение мероприятий;

4. Заслушивание докладов и сообщений;

5. Обсуждение авторских публикаций, пособий, методических разработок;

6. Проведение творческих отчетов по саморазвитию и самообразованию;

7. Анкетирование и социологические исследования;

8. Дискуссии и диспуты, ролевые игры;

9. Решение ситуационных педагогических и управленческих задач;

10. Обмен педагогическим опытом;

11. Подведение итогов внедрения новшеств и элементов ценного опыта коллег;

12. Анализ методической и управленческой документации;

13. Лекции и семинары-практикумы, тренинги, мастер-классы.

Циклограмма методической работы на 2023 - 2024 учебный год

| № | Мероприятия | Сроки | Отвественные |
|----------|--|-----------------------|----------------------------------|
| 1 | Заседания МО | По плану | Рук МО, администрация |
| 2 | Заседания методического совета | По плану | Рук МО, администрация |
| 3 | Педагогические советы | По плану | администрация |
| 4 | Изучение и обобщение передового педагогического опыта: | В течение года | администрация |

| | | | |
|-----------|---|-------------------------|---|
| | взаимопосещение уроков, открытые уроки, участие в городских методических мероприятиях, педагогических интернет - сообществах, вебинарах | | |
| 5 | Контроль за работой МО | В течение года | Рук МО, администрация |
| 6 | Предметные недели | По плану | Рук МО, администрация |
| 7 | Подготовка и участие учащихся в творческих конкурсах, интеллектуальных играх и олимпиадах разного уровня, в конкурсах ученических проектов. | В течение года | Рук МО, администрация, учителя предметники |
| 8 | Школьный этап Всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам | Сентябрь-октябрь | Рук МО, администрация, учителя предметники |
| 9 | Муниципальный этап Всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам | Ноябрь-декабрь | Рук МО, администрация, учителя предметники |
| 10 | Республиканский этап Всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам | Январь - февраль | Рук МО, администрация, учителя предметники |
| 11 | Участие учителей в педагогических конкурсах | В течение года | Рук МО, администрация, учителя предметники |
| 12 | Курсовая подготовка учителей | В течение года | администрация |
| 13 | Аттестация педагогов | В течение года | администрация |

План педсоветов на 2023-2024 учебный год

| № п/п | Тема | Примерная дата | Ответственные |
|-------|---|----------------|---|
| 1 | «Использование цифровых образовательных ресурсов для формирования у учеников 21 века». | август | Зам. директора по УР Пакшина О.В. |
| 2 | «Профессиональная компетентность и педагогическое мастерство педагога залог здоровья участников воспитательно-образовательного процесса». | ноябрь | Зам. директора по УР и НО Хабибуллина Р.Р. Пакшина О.В. |
| 3 | «Наставничество как инструмент повышения качества образования» | январь | Зам. директора по НМР Иванова М.А. |
| 4 | «Роль школьного урока в воспитании гражданина: средства, способы, приемы» | апрель | Зам. директора по ВР Тихонова Н.В. |
| 5 | Допуск обучающихся к ГИА | май | Зам. директора по УР Пакшина О.В. |
| 6 | Перевод обучающихся в следующий класс | май | Зам. директора по УР Пакшина О.В. |

Методический совет школы

Цель: непрерывное совершенствование уровня педагогического мастерства учителей школы, их профессиональной компетентности и применения современных педагогических технологий.

Задачи:

- создание условий для повышения уровня профессиональной компетентности учителей;
- создание необходимых условий для максимального раскрытия творческой индивидуальности каждого педагога;
- обеспечение уровня обученности и воспитанности учащихся, соответствующего современным требованиям, исходя из их возможностей.

Содержание, направления деятельности методического совета

- формирует цели и задачи методического обеспечения образовательного процесса;
- определяет содержание, формы и методы повышения квалификации педагогов;
- осуществляет планирование, организацию и регулирование методической учебы педагогических кадров, анализ и оценку ее результатов;
- решает педагогические проблемы, связанные с методическим обеспечением образовательного процесса;
- разрабатывает систему мер по изучению педагогической практики, обобщению и распространению опыта;
- руководит работой школьных методических объединений, школьной библиотеки;
- принимает участие в аттестации с целью установления соответствия педагогических работников занимаемой должности

Организация работы методического совета

| СОДЕРЖАНИЕ | СРОК | ОТВЕТСТВЕННЫЙ |
|---|---------|--|
| <p><u>Заседание 1.</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ методической работы за 2022-2023 учебный год. 2. Обсуждение и утверждение темы, целей и задач методической работы школы на 2023-2024 учебный год. Согласование тем заседаний педагогических советов на 2023-2024 учебный год. 3. Обсуждение планов работы методических объединений учителей-предметников, проведения предметных недель, тем самообразования педагогов. 4. Подготовка к педагогическому совету «Образовательная среда, которую мы создаем: время новых решений». 5. Соответствие рабочих программ учебных предметов для 1, 5 кл, 2-4 классов, 6-9 кл, 10-11х классов требованиям ФГОС НОО и ООО, СОО; соответствие рабочих программ элективных курсов для 10-11 х классов. Соответствие рабочих программ курсов внеурочной деятельности для 1, 5 кл, 2-4 классов, 6-9 кл, требованиям ФГОС НОО и ООО, СОО. 6. Подготовка к проведению школьного этапа всероссийской олимпиады школьников. 7. Информация об аттестации и повышении квалификации педагогов. 8. Обсуждение кандидатур учителей – наставников вновь прибывшим и молодым учителям. | Август | <p>зам. директора по УВР: Пакшина О.В. Хабибуллина Р.Р. Тихонова Н.В. Иванова М.А.</p> <p>Рук ШМО.</p> |
| <p><u>Заседание 2.</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Итоги участия обучающихся в школьном этапе всероссийской олимпиады школьников. 2. Подготовка к педагогическому совету «Использование цифровых образовательных ресурсов для формирования у учеников 21 века». 3. Рассмотрение и утверждение материала для проведения административных контрольных работ за 1 полугодие 2023-2024 учебного | Октябрь | <p>зам. директора по УВР: Пакшина О.В. Хабибуллина Р.Р. Тихонова Н.В. Иванова М.А.</p> <p>Рук ШМО.</p> |

| | | |
|--|---------|---|
| <p>года.</p> <ol style="list-style-type: none"> 4. Изучение уровня профессиональной компетентности и анализ результатов работы учителей, вышедших на аттестацию в целях подтверждения соответствия занимаемой должности. 5. Рассмотрение и обсуждение тем исследовательских работ, проектов обучающихся 1- 9 классов. 6. Об организации внеурочной работы по предметам. | | |
| <p><u>Заседание 3.</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Подготовка к педагогическому совету «Олимпиадное движение в системе обучения одарённых детей в условиях цифровизации». 2. Анализ выполнения программ по предметам учебного плана за 1 полугодие 2023-2024 учебного года. 3. Анализ участия обучающихся 4 -11 классов на муниципальном этапе Всероссийской олимпиады школьников. 4. Работа с обучающимися, имеющими мотивацию к учебно-познавательной деятельности. Подготовка обучающихся к региональному этапу ВОШ. | Декабрь | <p>зам. директора по УВР:</p> <p>Пакшина О.В. Хабибуллина Р.Р. Тихонова Н.В. Иванова М.А.</p> <p>Рук ШМО.</p> |
| <p><u>Заседание 4.</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. О результатах участия обучающихся на региональном этапе Всероссийской олимпиады школьников. 2. Анализ и итоги проведения предметных недель ШМО 3. Подготовка к проведению педагогического совета «Новые воспитательные технологии. Семья и школа: пути эффективного сотрудничества в современных условиях». 4. Обсуждение формирования УМК на 2023-2024 учебный год. 5. Рассмотрение и обсуждение графика форм и сроков проведения промежуточной аттестации на 2023-2024 уч. год. | Март | <p>зам. директора по УВР:</p> <p>Пакшина О.В. Хабибуллина Р.Р. Тихонова Н.В. Иванова М.А.</p> <p>Рук ШМО.</p> |

| | | |
|---|------------|---|
| <p><u>Заседание № 5</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Отчет о реализации плана методической работы за год и обсуждение проекта плана методической работы на 2023-2024 уч. год. 2. Работа по ФГОС. 3. Отчеты руководителей методических объединений учителей о выполнении плана работы ШМО за 2023-2024 учебный год 4. Подведение итогов аттестации, повышения квалификации педагогических кадров школы за 2023-2024 учебный год. 5. Подведение итогов работы Школы молодого специалиста. Изучение уровня сформированности профессиональной компетентности молодых специалистов 6. Организация и порядок проведения государственной итоговой аттестации выпускников 9-х и 11-х классов. 7. Уровень подготовки выпускников 9, 11 классов к ГИА. 8. Проведение диагностики успешности учителей по результатам участия в мероприятиях школы, города, республики. | <p>Май</p> | <p>зам. директора по УВР:</p> <p>Пакшина О.В. Хабибуллина Р.Р. Тихонова Н.В. Иванова М.А.</p> <p>Рук ШМО.</p> |
|---|------------|---|

Работа методических объединений

Цель: непрерывное совершенствование уровня педагогического мастерства учителей, их эрудиции и компетентности в области определенного учебного предмета и методики его преподавания.

| № | Содержание работы | Сроки | Ответственный |
|-----------------|---|-----------------|---|
| <p>1</p> | <p>-Организация деятельности методических объединений:</p> <p>Технология, музыка, ИЗО, физическая культура Начальная школа История и обществознание Родной (татарский) язык Иностранный язык Естествознание Русский язык и литература Математика, физика и информатика (МИФ)</p> <p>-Обсуждение и рассмотрение планов</p> | <p>сентябрь</p> | <p>Созонова Н.А. Кузнецова Н.В. Набиуллина Г.М. Гилязетдинова Г.Г. Усманова А.Н. Тарасова С.А. Аюпова А.В. Долганова Е.В.</p> |

| | | | |
|---|---|---------------------------------------|--|
| | работы методических объединений на 2023-2024 учебный год. | | |
| 2 | Подготовка материалов промежуточной аттестации обучающихся. | сентябрь-октябрь | Руководители МО, учителя-предметники |
| | Организация участия и проведения предметных недель | По графику | Руководители МО, |
| 3 | Мониторинг результативности деятельности. Анализ результатов входного, промежуточного, итогового контроля. Анализ результатов АКР, МКР, ВПР, диагностических тестирований, мониторинга качества образования. | По графику | зам. директора по УР: Пакшина О.В. Руководители МО Учителя-предметники |
| 4 | Пополнение портфолио педагогов, оформление отчётов педагогов, ведение рейтинговой карты МО | В течение года | Руководители МО, учителя-предметники |
| 5 | Анализ деятельности МО за 2023/2024 уч. год | май | Руководители МО |
| 6 | Пополнение банка методических разработок, на электронных и бумажных носителях, портфолио педагога. | в течение года | Руководители МО, Учителя-предметники |
| 7 | Обеспечение контрольно-аналитической экспертизы: - Творческие отчёты учителей по темам самообразования. - Подготовка информационно-аналитических материалов по итогам проведения мероприятий. - Самоанализ работы учителя. | По плану ШМО В течение года Май | Руководители ШМО Учителя-предметники Руководители ШМО Учителя-предметники |

Предметные недели

Цель: развитие интересов и раскрытие творческого потенциала педагогов и обучающихся.

Традиционно в образовательной организации в рамках методической работы регулярно в течение учебного года проводятся предметные недели. Эта одна из форм вовлечения обучающихся во внеурочную деятельность и является важным стимулирующим средством развития познавательного интереса к предмету.

С 2020 года в нашей школе проводится неделя/месячник по функциональной грамотности школьников.

Цель: развитие функциональной грамотности школьников; педагоги, работающие с инновациями. **Задачи:** проведение диагностических работ по выявлению функциональной грамотности школьников; проведение межпредметных и метапредметных недель.

ПРЕДМЕТНЫЕ НЕДЕЛИ НА 2023-2024 УЧ. ГОД

| № | ШМО | ПРЕДМЕТНАЯ НЕДЕЛЯ |
|---|--|---------------------|
| 1 | Истории и обществознания | 29.01. -03.02.24 |
| 2 | Татарского языка и литературы | 05.02.-10.02.2024 |
| 3 | Начальных классов | 12.02. - 17.02.2024 |
| 4 | Технологии, музыка, изо, физическая культура | 04.03. -09.03.2024 |
| 5 | Английского языка | 11.03. - 15.03.2024 |
| 6 | Русского языка и литературы | 19.02.- 24.02.2024 |
| 7 | Математика, физика и информатика | 26.02.- 5.03.2024 |
| 8 | Естествознания | 01.04-06.04.2024 |

Повышение квалификации

Повышение квалификации – один из видов дополнительного профессионального образования, призванный обеспечить соответствие работников образования, требованиям профессионального стандарта педагога и снизить профессиональные затруднения.

Цель: обновление теоретических и практических навыков педагогических работников в связи с повышением требований к уровню профессиональных знаний и необходимостью освоения современных методов решения задач, стоящих перед школой в современных условиях, подготовка учителя как субъекта профессиональной деятельности.

Задачи:

- максимальное удовлетворение запросов педагогов на курсовую переподготовку;
- организация непрерывного профессионального образования педагогических кадров через систему повышения квалификации;
- включение учителей в систему дистанционного обучения педагогических кадров;
- организация мониторинга профессионального роста педагогов.

Организация повышения квалификации педагогических работников

Система повышения квалификации учителей школы реализует следующие направления:

- повышение квалификации;
- стажировка;
- профессиональная переподготовка.

Повышение квалификации включает в себя следующие виды:

- обучение по именованному образовательному чеку (программы на 18ч., 36ч., 36ч., дистанционные);
- краткосрочные курсы (менее 72 часов);
- программы повышения квалификации (не менее 72 часов и не более 100 часов);

- длительные курсы (свыше 112 и не более 144 часов);
- стажировка (формирование и закрепление на практике профессиональных умений и навыков, полученных в результате теоретической подготовки);
- активное участие в школьных методических мероприятиях;
- самообразование.

Целью профессиональной переподготовки педагогических работников является получение ими дополнительных знаний, умений и навыков по образовательным программам, необходимым для выполнения нового вида профессиональной педагогической деятельности.

Повышение квалификации и профессиональная переподготовка учителей школы может проводиться без отрыва от работы, с частичным отрывом от работы, по индивидуальным образовательным программам, дистанционно.

Основанием для издания приказа о направлении на курсы повышения квалификации являются:

- ✓ план повышения квалификации педагогических работников;
- ✓ вызов на учебную сессию обучающей организацией;
- ✓ заявление педагога.

Периодичность прохождения учителями повышения квалификации устанавливается администрацией школы, но не реже одного раза в 3 года в течение всей трудовой деятельности учителей.

Формы повышения квалификации педагогических работников в школе

Система повышения квалификации учителей организуется в следующих формах:

- коллективные (работа методических объединений учителей-предметников, тематические педсоветы, методические дни и недели, участие в профессиональных конкурсах, семинары-практикумы, работа в творческих группах);
- индивидуальные (наставничество, методическая консультация, самообразование и др.).

Отчётность о повышении квалификации

Слушатели, успешно прошедшие курс обучения системы повышения квалификации, предоставляют документы:

- удостоверение о повышении квалификации;
- свидетельство о повышении квалификации;
- справку установленного образца о краткосрочном обучении или сертификат участия в работе тематических и проблемных семинаров.

Сведения о результатах повышения квалификации и профессиональной переподготовки учителей предоставляются в школу не позднее, чем через 3 дня после прохождения обучения.

Результаты работы во временных творческих группах, педагогических советах, методических объединениях, других методических мероприятиях предоставляются в виде письменных материалов о проделанной работе (план работы, материалы заседаний, публикации, аналитические отчеты, реферирование литературы, методические материалы и др.).

**Перспективный план по аттестации педагогических работников
по МАОУ «СОШ №9» г. Нурлат РТ на 2020- 2025 г.г.**

| № | Ф.И.О. | Должность | Кв. категория | Сроки аттестации | | | | | |
|-----|--------------------|--|------------------|------------------|----------|----------|-----------|-----------|----------|
| | | | | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 |
| 1. | Исхакова Г.З. | Директор | 1 | | | | + | | |
| 2. | Пакшина О.В. | Зам. директора по УР | 1 | | | | | + | |
| 3. | Тихонова Н.В. | Зам.директора по ВР | 1 | | | + | | | |
| 4. | Хабибуллина Р.Р. | Зам.директора по НО | высшая | | | + | | | |
| 5. | Иванова М.А. | Учитель истории, зам.дир по НМР 0,5 | 1 | | + | | + | | |
| 6. | Атаманова Е.В | Учитель химии | СЗД | | | | + | | |
| 7. | Аюпова А.В. | Уч.рус.языка | 1 | | | | + | | |
| 8. | Васильева С.Г. | Учитель нач.кл | 1 | | | | | + | |
| 9. | Галямова Г.И. | Учитель тат.яз | 1 | | | + | | | |
| 10. | Гилязетдинова Г.Г. | Учитель тат.яз | высшая | | | | + | | |
| 11. | Долганова Е.В. | Уч.математики, инф. | 1 | | | | + | | |
| 12. | Зямалова А.Н. | Учитель нач.кл | б/к | | | | | | + |
| 13. | Иванова А.В. | Учитель русского языка и лит | СЗД | | | | | + | |
| 14. | Инякин В.В. | Учитель физ.культуры | б/к | | | | + | | |
| 15. | Калимуллина Л.Р. | Учитель математики | б/к | | | | | | + |
| 16. | Кандинова Л.Н. | Уч.математики | 1 | | | + | | | |
| 17. | Кашапова Л.Х. | Учитель нач.кл | 1 | | | | | + | |
| 18. | Кисенкова Т.Н. | Учитель нач.кл | 1 | + | | | + | | |
| 19. | Кузнецова Н.В. | Учитель нач.кл | 1 | | | | | + | |
| 20. | Кузьмина Е.В. | Уч.рус.языка | высшая | | | | | + | |
| 21. | Липендина О.В. | Педагог-организатор | 1 | | | | | | |
| 22. | Макеева М.П. | Уч.рус.языка | высшая | | | | + | | |
| 23. | Максимова Л.А. | Учитель физики | 1 | | | | + | | |
| 24. | Маринина И.И. | Уч.географии | высшая | | | | | + | |
| 25. | Махмутова Э.М. | Уч.англ.языка | СЗД | | | + | | | |
| 26. | Муратова Г.Г. | Учитель англ.яз | высшая | | | + | | | |
| 27. | Набиуллина Г.А. | Учитель нач.кл | 1 | | | | + | | |
| 28. | Набиуллина Г.М. | Учитель истории | 1 | | | | | + | |
| 29. | Петрова О.В. | Уч.обществознания | 1 | | | | | + | |
| 30. | Рамазанова Р.Р. | Воспитатель ГПД | СЗД | | + | | | | |
| 31. | Рукавишников С.А. | Учитель рус. языка и лит | СЗД | + | | | + | | |
| 32. | Сапожникова Р.А. | Учитель нач.кл | 1 | | | + | | | |
| 33. | Сафандеева И.Ф. | Учитель нач.кл | 1 | | + | | | | |
| 34. | Светкина Н.С. | Уч. нач.классов | 1 | | | | + | | |
| 35. | Светкина Л.Г. | Уч. информ | 1 | | | | | + | |
| 36. | Созонова Н.А. | Уч. технологии | 1 | | | | + | | |
| 37. | Спасова Е.И. | Уч.технологии | 1 | | | + | | | |
| 38. | Тарасова С.А. | Уч. биологии | б/к | | | + | | | |
| 39. | Тихонов А.Б. | Учитель ОБЖ | высшая | | | | + | | |
| 40. | Тухватуллина Л.И. | Педагог- психолог | СЗД | | | | | | + |
| 41. | Усманова А.А. | Учитель англ. языка | 1 | + | | | | | + |
| 42. | Хузахметова Г.Р. | Уч.нач.кл | 1 | + | | | | | + |
| 43. | Шамсуварова Г.С. | Учитель тат.яз | 1 | | | | | + | |
| 44. | Шарифуллина И.И. | Учитель нач.кл | 1 | | | | | + | |
| 45. | Шаяхметов Ш.Г. | Учитель англ.языка | б/к | | | | | | + |
| | Итого | | | 4 | 3 | 8 | 15 | 12 | 6 |

| | | | |
|----------------|-----------|-----|-----------------|
| Высшая кв.кат. | 1 кв.кат. | СЗД | Не имеют кв.кат |
| 7 | 27 | 6 | 5 |

**Перспективный план по курсовой подготовки педагогических работников
по МАОУ «СОШ №9» г. Нурлат РТ на 2020-2025 уч.год**

| № | Ф.И.О. | Должность | Кв. категория | Срок прохождения | | | | | |
|----|--------------------|-------------------------------------|---------------|------------------|------|------|------|------|------|
| | | | | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 |
| 1 | Исхакова Г.З. | Директор | 1 | | + | | | + | |
| 2 | Пакшина О.В. | Зам. директора по УР | 1 | + | | + | | | + |
| 3 | Тихонова Н.В. | Зам.директора по ВР | 1 | | | +,+ | | | + |
| 4 | Хабибуллина Р.Р. | Зам.директора по НО | высшая | + | | | + | | |
| 5 | Иванова М.А. | Учитель истории, зам.дир по НМР 0,5 | 1 | | + | | | + | |
| 6 | Атаманова Е.В | Учитель химии | СЗД | | | + | | | + |
| 7 | Аюпова А.В. | Уч.рус.языка | 1 | | | + | | | + |
| 8 | Васильева С.Г. | Учитель нач.кл | 1 | | | + | | | + |
| 9 | Галямова Г.И. | Учитель тат.яз | 1 | | + | | | + | |
| 10 | Гилязетдинова Г.Г. | Учитель тат.яз | высшая | + | | | + | | |
| 11 | Долганова Е.В. | Уч.математики, инф. | 1 | | | + | | | + |
| 12 | Зямалова А.Н. | Учитель нач.кл | б/к | | | | | | + |
| 13 | Иванова А.В. | Учитель русского языка и лит | СЗД | | | | + | | |
| 14 | Инякин В.В. | Учитель физ.культуры | б/к | | | | + | | |
| 15 | Калимуллина Л.Р. | Учитель математики | б/к | | | | | | + |
| 16 | Кандинова Л.Н. | Уч.математики | 1 | + | | | + | | |
| 17 | Кашапова Л.Х. | Учитель нач.кл | 1 | | | + | | | |
| 18 | Кисенкова Т.Н. | Учитель нач.кл | 1 | | + | | | + | |
| 19 | Кузнецова Н.В. | Учитель нач.кл | 1 | | | + | | | + |
| 20 | Кузьмина Е.В. | Уч.рус.языка | высшая | + | | | + | | |
| 21 | Липендина О.В. | Педагог-организатор | 1 | | | | | + | |
| 22 | Макеева М.П. | Уч.рус.языка | высшая | | | + | | | + |
| 23 | Максимова Л.А. | Учитель физики | 1 | | + | | | + | |
| 24 | Маринина И.И. | Уч.географии | высшая | + | | | + | | |
| 25 | Махмутова Э.М. | Уч.англ.языка | СЗД | | | | + | | |
| 26 | Муратова Г.Г. | Учитель англ.яз | высшая | + | | | + | | |
| 27 | Набиуллина Г.А. | Учитель нач.кл | 1 | + | | | + | | |
| 28 | Набиуллина Г.М. | Учитель истории | 1 | | | + | | | + |
| 29 | Петрова О.В. | Уч.обществознания | 1 | | | + | | | + |
| 30 | Рамазанова Р.Р. | Воспитатель ГПД | СЗД | | + | | | + | |
| 31 | Рукавишников С.А. | Учитель рус. языка и лит | СЗД | + | | | + | | |
| 32 | Сапожникова Р.А. | Учитель нач.кл | 1 | | + | | | + | |
| 33 | Сафандеева И.Ф. | Учитель нач.кл | 1 | | | + | | | + |
| 34 | Светкина Н.С. | Уч. нач.классов | 1 | | + | | | + | |
| 35 | Светкина Л.Г. | Уч. информ | 1 | | | + | | | + |
| 36 | Созонова Н.А. | Уч. технологии | 1 | + | | | + | | |
| 37 | Спасова Е.И. | Уч.технологии | 1 | | | + | | | + |
| 38 | Тарасова С.А. | Уч.биологии | б/к | | | + | | | |
| 39 | Тихонов А.Б. | Учитель ОБЖ | высшая | | | + | | | + |
| 40 | Тухватуллина Л.И. | Педагог- психолог | СЗД | | | | | + | |
| 41 | Усманова А.А. | Учитель англ. языка | 1 | | | + | | | + |
| 42 | Хузахметова Г.Р. | Уч.нач.кл | 1 | | | + | | | + |

| | | | | | | | | | |
|----|------------------|--------------------|-----|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|
| 43 | Шамсуварова Г.С. | Учитель тат.яз | 1 | | + | | | + | |
| 44 | Шарифуллина И.И. | Учитель нач.кл | 1 | | + | | | + | |
| 45 | Шаяхметов Ш.Г. | Учитель англ.языка | б/к | | | | | + | |
| | Итого | | | 10 | 10 | 18 | 13 | 10 | 18 |

План работы

| Содержание работы | Сроки | Ответственный |
|---|--|---|
| Составление графиков прохождения курсов повышения квалификации | сентябрь | Хабибуллина Р.Р., зам. директора по УР |
| Утверждение приказа о перспективном плане повышения квалификации педагогических работников | сентябрь | Исхакова Г.З., директор Хабибуллина Р.Р., зам. директора по УР |
| Работа на государственном портале «Электронное образование РТ» 1. Включение в систему вновь принятых учителей. 2. Составление заявок на программы повышения квалификации. 3. Организация и контроль обучения учителей в соответствии с перспективным планом 4. Составление графика обучения на полугодие. | сентябрь в течение года сентябрь-декабрь сентябрь | Хабибуллина Р.Р., зам. директора по УР |
| Организация участия в семинарах для молодых специалистов в соответствии с планом методической работы. | в течение года | Иванова М.А., зам. директора по УР молодые специалисты |
| Организация и координация деятельности педагогов по темам самообразования | в течение года | Иванова М.А., зам. директора по УР Руководители МО учителя-предметники |
| Участие в работе вебинаров по вопросам образовательной деятельности (по вопросам реализации ФГОС ОВЗ НОО и ООО; формированию функциональной грамотности; подготовки к ОГЭ и ЕГЭ, учебных предметов; исследовательской и проектной деятельности; | в течение года | Иванова М.А., Хабибуллина Р.Р., зам. директора по УР учителя-предметники |

| | | |
|---|----------------|---|
| использования эл. учебников; методической подготовки и профессионального развития педагогов и т.д.) | | |
| Обучение в дистанционной форме (https://1сентября.рф , https://шцв.рф/ , http://www.prosv.ru , https://drofa-ventana.ru , https://idfedorov.ru , https://foxford.ru , и др.) | В течение года | учителя-предметники |
| Организация консультирования, собеседований, индивидуальной помощи по методическим вопросам. | В течение года | Иванова М.А., зам. директора по УР Руководители МО |
| Посещение информационных совещаний, семинаров, семинаров-практикумов, конференций города и района | в течение года | Иванова М.А., Хабибуллина Р.Р., зам. директора по УР учителя-предметники |
| Организация деятельности по распорядительным документам школы, управления образования г. Нурлат, Министерства образования и науки Республики Татарстана. | В течение года | Пакшина О.В., зам. директора по УР |
| Организация информационного стенда «Повышение квалификации» | Сентябрь | Хабибуллина Р.Р., зам. директора по УР |
| Обновление сведений о прохождении курсов повышения квалификации педагогических работников школы | в течение года | Хабибуллина Р.Р., зам. директора по УР |

5. Аттестация педагогических работников

Цель: определение соответствия уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификационной категории педагогических работников.

| № п/п | Мероприятия | Сроки | Ответственный |
|-------|--|----------|--|
| 1 | Изучение нормативно-правовой базы по аттестации. Оформление информационного стенда «Аттестация». | сентябрь | Хабибуллина Р.Р., зам. директора по УР Руководители МО |

| | | | |
|----|---|-------------------|--|
| 2 | Ознакомление работников с требованиями для прохождения аттестации на соответствие занимаемой должности, на первую, высшую квалификационные категории. | в течение года | Хабибуллина Р.Р., зам. директора по УР |
| 3 | Изучение системы работы аттестующихся учителей (методические материалы аттестующихся педагогов, посещения уроков аттестуемых, собеседования, справки) | в течение года | Директор, заместители директора по УР |
| 4 | Проведение открытых мероприятий аттестующихся учителей, представление опыта Работы | в течение года | Хабибуллина Р.Р., зам. директора по УР Учителя-предметники |
| 5 | Работа с портфолио, электронной формой портфолио. Подведение итогов работы учителей, аттестующихся на первую и высшую квалификационные категории | в течение года | Гилязева Л.С., Хабибуллина Р.Р., зам. директора по УР Учителя- предметники |
| 6 | Составление перспективного плана аттестации педагогических работников на 2020-2025гг | сентябрь | Хабибуллина Р.Р., зам. директора по УР |
| 7 | Составление списка аттестуемых на учебный год | апрель | Хабибуллина Р.Р., зам. директора по УР |
| 9 | Консультации для учителей, планирующих выход на аттестацию в новом учебном году | апрель | Хабибуллина Р.Р., зам. директора по УР |
| 10 | Подведение итогов аттестации педагогических работников за год. | май | Хабибуллина Р.Р., зам. директора по УР |
| 11 | Стимулирование педагогов с целью подачи заявлений на первую и высшую квалификационные категории | сентябрь - май | Администрация школы |

Изучение, обобщение и распространение педагогического опыта

Цель: обобщение и распространение результатов деятельности педагогов

| № п/п | Наименование мероприятия | Сроки | Ответственный |
|-------|---|------------------|--|
| | Описание передового опыта | Ноябрь – декабрь | Иванова М.А, зам. директора по УР учителя-предметники |
| | Оформление методической копилки | Январь | Иванова М.А., зам. директора по УР учителя-предметники |
| | Представление опыта на заседаниях МО | Октябрь - март | Руководители МО |
| | Районный семинар | | |
| | Подготовка для участия в конкурсах профессионального мастерства: «Учитель года», «Педагогический дебют»; «Учитель Здоровья» и др. | Сентябрь-январь | Иванова М.А, зам. директора по УР Творческая группа учителей Руководители МО |
| | Проведение учительской конференции «Фестиваль педагогических идей» (показ самообразования и рекомендации по его внедрению) | Апрель | Иванова М.А, зам. директора по УР |
| | Неделя методического мастерства «Компетентность современного учителя» (открытые уроки, семинары, презентации педагогического опыта) | Февраль | Иванова М.А., зам. директора по УР Руководители МО |

Школа молодого специалиста

Цель: создание условий для самореализации, для приобретения молодыми специалистами практических навыков, необходимых для педагогической деятельности, их закрепления в коллективе.

Задачи:

1. развитие профессиональных навыков, педагогической техники молодых учителей, в том числе навыков применения различных средств обучения и воспитания, общения со школьниками и их родителями,
2. использование в образовательном процессе современных методик, форм, видов, средств и новых технологий,
3. развитие готовности у молодых педагогов к профессиональному самосовершенствованию, работе над собой,

4. выявление и предупреждение недостатков, затруднений и перегрузок в работе молодых учителей.

| Содержание деятельности | Ответственный |
|---|---|
| Август | |
| Корректировка и утверждение плана работы с молодыми специалистами | Иванова М.А., зам. директора по УР |
| Сентябрь | |
| Час общения с молодыми специалистами "Расскажи о своих впечатлениях, достижениях в прошлом (первом) учебном году" | Иванова М.А, зам. директора по УР учителя-наставники |
| Обмен мнениями по проблемам, которые возникают у молодых специалистов в педагогической деятельности | |
| Анкетирование молодых специалистов | |
| В течение учебного года | |
| Посещения уроков молодых специалистов с целью оказания методической помощи | Иванова М.А., зам. директора по УР учителя-наставники |
| Микроисследования возможностей молодых специалистов в обучении, воспитании, проведении исследовательской работы | |
| Методические консультации | |
| Участие молодых специалистов в мероприятиях ОУ, семинарах, совещаниях и т. д. | |
| Октябрь | |
| Создание презентации по теме самообразования; Подбор современных методов, приемов и форм для проведения открытого урока; Изучение нормативно-правовой базы современного образования | Иванова М.А, зам. директора по УР учителя-наставники |
| Ноябрь | |
| Круглый стол "Педагогическая культура учителя – основа гуманизации образовательного процесса" | Иванова М.А., зам. директора по УР |
| Практикум "Триединая цель урока и его конечный результат" | |
| Методические консультации | |
| Обмен мнениями по проблемам, с которыми приходится сталкиваться молодым | учителя-наставники |

| | |
|--|---|
| специалистам | |
| Декабрь | |
| Круглый стол "Формы организации познавательной деятельности учащихся" | Иванова М.А., зам. директора по УР |
| Практикум "Анализ учителем особенностей индивидуального стиля своей деятельности" | |
| Анализ и самоанализ урока, их виды | |
| Методические консультации | |
| Посещение уроков лучших учителей Школы, совместный анализ урока | учителя-предметники учителя-наставники |
| Обмен мнениями по текущим проблемам работы молодых специалистов | |
| Февраль | |
| Учебно-исследовательская деятельность школьников как модель педагогической технологии | Иванова М.А., зам. директора по УР |
| Методические консультации | |
| Практикум "Организация исследовательской работы учащихся, оформление работ, подготовка к выступлению и защите реферата" | учителя-наставники Руководители МО |
| Март | |
| Индивидуализация и дифференциация обучения – основные направления современного Образования | Иванова М.А., зам. директора по УР |
| Деятельность учителя на уроке при применении данных направлений образования (обмен мнениями) | |
| Практикум "Методика выявления одаренных детей" | учителя-наставники Руководители МО |
| Работа с одаренными детьми | |
| Методические консультации | |
| Апрель | |
| Подготовка к участию в "Неделе молодого педагога": •открытый урок; •презентация по теме самообразования; •внеклассное мероприятие | Иванова М.А, зам. директора по УР учителя-наставники |
| Май | |
| Подведение итогов работы "Школы молодого специалиста": - отчет о выполнении индивидуальных планов молодых специалистов; - анализ достижений за 2023/2024 уч.г; - презентация «Мои педагогические открытия»; - молодой учитель глазами наставника | Иванова М.А., зам. директора по УР учителя-наставники молодые специалисты |
| Анкетирование «Затруднения в работе | |

Работа с одаренными детьми

Цель: создание условий по выявлению, развитию и поддержке детей с признаками одаренности.

Задачи:

Пополнение банка данных одаренных детей по категориям одаренности: интеллектуальная, творческая, спортивная.

- а) Совершенствование методической и информационной поддержки педагогов в работе с одаренными детьми.
- б) Обеспечение сетевого взаимодействия с образовательными организациями.
- в) Повышение профессионального мастерства педагогов, работающих с одаренными детьми.
- г) Групповые и индивидуальные психолого-педагогические консультации для педагогов, учащихся и их родителей.
- д) Обеспечение личностной, социальной самореализации и профессионального самоопределения одаренных детей, активизации и поощрения их в творческой, интеллектуальной, спортивной деятельности.

| № | Содержание работы | Сроки | Исполнители |
|----|---|--------------------------------|--|
| 1. | Разработка приказов, положений о мероприятиях с одаренными детьми | в течение учебного года | Иванова М.А., зам. директора по УР |
| 2. | Участие педагогов, педагогов – психологов, классных руководителей в республиканских научно-практических конференциях и семинарах по проблемам выявления, поддержки и развития одаренных детей (РОЦ) | в течение года | Руководители МО |
| 3. | Корректировка и дополнение базы данных «Одарённые дети». Составление графика подготовки к олимпиадам на 2022-2023 уч.г. | Сентябрь В течение года | Иванова М.А., зам. директора по УР Руководители МО |
| 4. | Изучение состояния работы со способными и высокомотивированными обучающимися | В течение года | Иванова М.А., зам. директора по УР |
| 5. | Изучение участия и уровня достижений учащихся в конкурсах, соревнованиях, олимпиадах, конференциях | май | Иванова М.А., Тихонова Н.В. зам. директора по УР |

| | | | |
|-----|---|--|--|
| 6. | Организация занятий внеурочной деятельности | Сентябрь | Иванова М.А., Тихонова Н.В. зам. директора по УР |
| 7. | Организация и проведение предметных олимпиад на базе МАОУ «СОШ № 1» по линии РОЦ | в течение учебного года по графику РОЦ | Иванова М.А., зам. директора по УР Учителя начальных кл., учителя предметники |
| 8. | Проведение заседаний МО по изучению нормативных документов по проведению этапов Всероссийской олимпиады школьников. | Сентябрь | Иванова М.А., зам. директора по УР Руководители МО |
| 9. | Проведение консультаций по подготовке учащихся к олимпиадам | сентябрь-декабрь, январь-апрель | учителя-предметники |
| 10. | Проведение школьного тура Всероссийской олимпиады школьников | сентябрь-октябрь | Иванова М.А., зам. директора по УР учителя-предметники |
| 11. | Подготовка и участие в муниципальном туре Всероссийской олимпиады школьников | Ноябрь-декабрь | Иванова М.А., зам. директора по УР учителя-предметники |
| 12. | Подготовка и участие в республиканском туре Всероссийской олимпиады школьников | Январь-февраль | Иванова М.А., зам. директора по УР учителя-предметники |
| 13. | Участие в дистанционных предметных олимпиадах и предметных играх-конкурсах | в течение года | Руководители МО учителя-предметники |
| 14. | Проведение школьного тура научно-практической конференции учащихся «Я исследователь» (5-11 классы) «Первые шаги в науку» (1-4 классы) | декабрь – февраль | Иванова М.А., зам. директора по УР учителя-предметники |
| 15. | Анализ работы с одарёнными учащимися. Перспективы в работе на 2023-2024 уч. год. | май | Иванова М.А., зам. директора по УР |
| 16. | Участие одаренных детей района в профильных лагерях | в течение года по графику РОЦ | Иванова М.А., зам. директора по УР |
| 17. | Участие обучающихся в очных, | в течение | Иванова М.А., зам. директора |

| | | | |
|-----|--|---------------|---|
| | вузовских интернет-олимпиадах (КФУ, ТИСБИ и др.) | учебного года | по УР, учителя-предметники |
| 18. | Проведение и организация республиканской НПК им. Г.К.Гиматдинова | октябрь 2023 | Иванова М.А., зам. директора по УР, учителя-предметники |
| 19. | НПК в МБОУ «Мамыковская СОШ» | апрель 2024 | Иванова М.А., зам. директора по УР, учителя-предметники |

9. План мероприятий по развитию функциональной грамотности обучающихся МАОУ СОШ №9 на 2023-2024 учебный год

| № | Наименование мероприятия | Дата и место проведения | Ответственный |
|----------|--|---|-------------------------------|
| 1. | Совещание администрации и руководителей ШМО по вопросам совершенствования механизмов повышения ФГ обучающихся на 2023-24 уч.г. | август 2023 г. МАОУ «СОШ № 9» | Директор, Зам директора по МР |
| 2. | Утверждение плана мероприятий по развитию функциональной грамотности обучающихся МАОУ СОШ №9 | сентябрь 2023 | Зам директора МР |
| 3. | Формирование рабочих групп по развитию функциональной грамотности обучающихся | октябрь 2023 года | |
| 4. | Методическая неделя функциональной грамотности. Открытые уроки, мероприятия для учителей-предметников. | По плану общеобразовательного учреждения, 1 раз в полугодии | Руководители шмо |

| | | | |
|----|---|-----------------------------------|------------------------------|
| 5. | Поддержка информационных ресурсов школ, отражающих деятельность всех участников образовательного процесса по развитию и оценке ФГ | В течение года | Управление образования |
| 6. | Проведение ежемесячных методических совещаний по вопросам развития функциональной грамотности обучающихся с руководителями и методистами образовательных организаций | октябрь 2023 года – май 2024 года | Рук ШМО |
| 7. | Формирование межпредметных лабораторий по развитию: - качества чтения, математического и естественнонаучного образования в начальной школе; - читательской грамотности школьников; - математической грамотности; - естественнонаучной грамотности; - финансовой грамотности. | Сентябрь-октябрь 2023 года | Руководители шмо |
| 8. | Организация проведения педагогами открытых уроков, семинаров, внеурочных | октябрь 2023 года – май 2024 года | Администрация школы, рук ШМО |

| | | | |
|-----|---|----------------------------------|------------------------------|
| | мероприятий по формированию функциональной грамотности обучающихся | | |
| 9. | Проведение внеурочных мероприятий для формирования функциональной грамотности школьников по различным предметным областям | ноябрь 2023 года – май 2024 года | Учителя предметники |
| 10. | Формирование банка заданий по формированию и оценке функциональной грамотности обучающихся по различным предметным областям | октябрь-ноябрь 2023 года | Учителя предметники, рук ШМО |

План учебно-воспитательных, внеурочных и социокультурных мероприятий Центра образования естественно-научной и технологической направленностей «Точка роста»

МАОУ «СОШ №9» на 2023-2024 учебный год

| № | Содержание деятельности | Сроки проведения | Ответственные |
|---|--|-----------------------------------|-------------------------------|
| 1 | Обновление содержания преподавания общеобразовательных программ по предметным областям «Химия», «Физика», «Биология» на обновлённом учебном оборудовании | В течении 2023-2024 учебного года | Учителя-предметники |
| 2 | «День открытых дверей» Презентация программ центра для детей и | Сентябрь | Руководитель, педагоги центра |

| | | | |
|----|--|----------------|--|
| | родителей | | |
| 3 | Единый урок Атома | Октябрь | Педагог по химии, физика |
| 4 | Единый урок Космоса | Октябрь | Педагог физики |
| 5 | Экологический диктант | Ноябрь | Педагог по биологии |
| 6 | Проведение кружков (внеурочной деятельности) | В течение года | Учителя предметники |
| 7 | Подготовка к ЕГЭ, ОГЭ | В течение года | Учителя предметники |
| 8 | День волонтера «Добрые уроки» | Декабрь | Педагог по биологии |
| 9 | Круглый стол «Первые результаты работы Центра» | Ноябрь | Руководитель, педагоги центра |
| 10 | открытые уроки по "Биологии», "Физике", "Химии" | Декабрь | Учителя предметники |
| 11 | Проект «Шоу профессий» — профориентационные открытые онлайн-уроки | Сентябрь -май | Кл рук, учителя предметники |
| 12 | Проведение экскурсий для телевидения в рамках Дня открытых дверей по работе Центра «Точка роста» | Декабрь | Руководитель, педагоги центра |
| 13 | Клуб интересных встреч «В мире профессий» | Январь | Руководитель, представитель Центра занятости населения г. Нурлат |
| 14 | Предметные недели «Химии», «Биологии», «Физики» | Январь-апрель | Учителя предметники |
| 15 | «Земля – наш дом» (День Земли. Всемирный день леса. Всемирный день водных ресурсов) | Март | Педагог биологии |
| 16 | Участие в научно-практических конференциях | В течение года | Учителя предметники |
| 17 | Участие в творческих конкурсах | В течение года | Учителя предметники |
| 18 | Семинар «Использование | Ноябрь | Учителя химии и |

| | | |
|--|--|----------|
| технических возможностей Точка Роста на уроках химии и биологии» | | биологии |
|--|--|----------|